

**Положение
о Почетной грамоте, Благодарственном письме и
Поздравительном адресе Совета депутатов Курчатовского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почетная грамота Совета депутатов Курчатовского района (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо Совета депутатов Курчатовского района (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан, организаций, общественных объединений.

Почетной грамотой, Благодарственным письмом (приложение 1) могут быть награждены:

1) граждане - за значительные успехи и заслуги в общественной, служебной, трудовой и иных общественно значимых сферах деятельности на территории Курчатовского района города Челябинска, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

2) организации (независимо от организационно-правовых форм), осуществляющие свою деятельность на территории Курчатовского района - за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отраслей, городской инфраструктуры, а также оказавшие позитивное влияние на развитие Курчатовского района;

3) общественные объединения - за активное участие в социально-экономической и политической жизни Курчатовского района.

2. Поздравительный адрес Совета депутатов Курчатовского района (Приложение 1) учреждается для поздравления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в связи с их юбилейными, знаменательными датами и другими значимыми для Курчатовского района событиями.

3. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее - каждые 5 лет, для организаций - 20 лет и далее - каждые 5 лет, для общественных объединений граждан - 5 лет и далее - каждые 5 лет.

Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

4. С письмом, содержащим предложение о награждении (далее – письмо о награждении) Почетной грамотой, Благодарственным письмом лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, могут выступать: Глава Курчатовского района (Председатель Совета депутатов), заместитель Председателя Совета депутатов Курчатовского района, депутаты Совета депутатов Курчатовского района, Глава Администрации Курчатовского района, Первый заместитель Главы Администрации Курчатовского района, заместители Главы Администрации Курчатовского района, Председатель Контрольно-счетной палаты Курчатовского района, руководители органов государственной власти, руководители организаций, общественных объединений, председатели органов территориального общественного самоуправления, расположенных на территории Курчатовского района города Челябинска.

5. Письма о награждении подписываются:

1) при представлении к награждению граждан - руководителем организации, общественного объединения, председателем органа территориального общественного самоуправления, в которых осуществляет деятельность представляемое к награждению лицо;

2) при представлении к награждению должностного лица органа местного самоуправления Курчатовского района, должностного лица органа государственной власти - вышестоящим должностным лицом; руководителя организации, находящейся на

территории Курчатовского района, - вышестоящим руководителем; при отсутствии вышестоящего должностного лица или вышестоящего руководителя письмо о награждении подписывается Главой Курчатовского района, в случае его отсутствия - лицами, определенными в соответствии с Регламентом Совета депутатов Курчатовского района;

3) при представлении к награждению руководителя общественного объединения - вышестоящим руководителем общественного объединения либо уполномоченным лицом высшего руководящего органа общественного объединения; при отсутствии вышестоящих руководителей - Главой администрации Курчатовского района;

4) при представлении к награждению председателя органа территориального общественного самоуправления - Главой администрации района;

5) при представлении к награждению организаций, общественных объединений - Главой Курчатовского района либо Главой администрации Курчатовского района.

Письмо о награждении не может быть подписано лицом, представляемым к награждению.

6. Представление к награждению во всех случаях согласовывается депутатом Совета депутатов Курчатовского района соответствующего избирательного округа.

Если инициатором награждения выступают должностные лица органов местного самоуправления Курчатовского района или должностные лица органов государственной власти, расположенных на территории Курчатовского района, то представление о награждении подлежит согласованию либо отклонению Главой Курчатовского района.

7. Пакет документов о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее – пакет документов) вносится в Совет депутатов Курчатовского района не позднее, чем за 20 дней до даты награждения и должен содержать:

1) для граждан:

- письмо с предложением о награждении, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого лица, оснований награждения, указанных в пункте 1 настоящего Положения, к которому прилагаются:

- представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом (приложения 2,3 соответственно);

- характеристика;

- копия паспорта (первая и вторая страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

- копия листа трудовой книжки, подтверждающего последнее место работы и занимаемую должность;

- копия документа, подтверждающего специальное звание;

- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 6).

2) для организаций, общественных объединений:

- письмо с предложением о награждении, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием наименования организации, общественного объединения, оснований к награждению, указанных в пункте 1 настоящего Положения, к которому прилагаются:

- представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом (приложения 4,5 соответственно);

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии статуса юридического лица);

- справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;

- справка, подтверждающая дату основания организации, общественного объединения, в случае награждения в связи с юбилейной датой со дня их основания.

8. Граждане, организации, общественные объединения, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом, вносятся в реестры награжденных Совета

депутатов Курчатовского района и могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.

II. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

9. Аппарат Совета депутатов Курчатовского района предварительно рассматривает внесенный в Совет депутатов Курчатовского района пакет документов на полноту комплектности и соответствия представленных документов настоящему Положению.

Пакет документов, представленный в Совет депутатов Курчатовского района с нарушением установленного порядка и сроков внесения, не рассматривается.

10. На основании резолюции Главы Курчатовского района аппарат Совета депутатов готовит проект решения Президиума Совета депутатов Курчатовского района о награждении и проект распоряжения Главы Курчатовского района о премировании. Проект решения Президиума Совета депутатов Курчатовского района согласовывается заместителем Председателя Совета депутатов Курчатовского района. Проект распоряжения Главы Курчатовского района о премировании согласовывается в порядке, установленном правовым актом Главы Курчатовского района.

11. Проект решения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом направляется в Президиум Совета депутатов Курчатовского района для рассмотрения в соответствии с Регламентом Совета депутатов Курчатовского района.

12. Аппарат Совета депутатов Курчатовского района осуществляет регистрацию решений Президиума Совета депутатов Курчатовского района и оформление Почетных грамот, Благодарственных писем, а также ведет реестр награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов Курчатовского района.

13. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем производится в торжественной обстановке Главой Курчатовского района либо по его поручению депутатами Совета депутатов Курчатовского района или иными лицами.

14. Аппарат Совета депутатов Курчатовского района направляет награжденным лицам заверенную копию решения Президиума Совета депутатов Курчатовского района о награждении для внесения записи в трудовую книжку работника в порядке, установленном федеральным законодательством.

III. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПОЗДРАВИТЕЛЬНОГО АДРЕСА

15. Вручение Поздравительного адреса производится в торжественной обстановке Главой Курчатовского района либо по его поручению депутатами Совета депутатов Курчатовского района или иными лицами.